

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNAAREA
DI CAMPUS DI RIMINIDISPOSIZIONE DIRIGENZIALE
LA DIRIGENTE

Bando per l'erogazione di contributi per periodi di ricerca all'estero, per la preparazione o l'approfondimento della Tesi di Laurea Magistrale, a.a. 2025/2026, Dipartimento delle Arti (DAR), sede di Rimini.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio del Dipartimento delle Arti dell'11/12/2025, con cui è stata approvata l'emissione di un bando di selezione per lo svolgimento della preparazione della tesi all'estero, riservato a studenti iscritti nell'a.a. **2025/2026**, al secondo anno del CdLM in **Fashion Studies**; sono stati approvati gli elementi essenziali di tale bando ed è stata proposta la composizione della Commissione di valutazione delle candidature che perverranno; è stato richiesto alla Dirigente dell'Area di Campus di Rimini di emanare tutti gli atti successivi e conseguenti, che siano necessari per addivenire alla conclusione dell'iter procedurale previsto, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità che disciplinano l'azione amministrativa;

ACCERTATA la copertura a valere sul vincolo **31200/2025** sul progetto **BID25DAR39** che il Dipartimento metterà a disposizione per la gestione al Campus di Rimini;

CONSIDERATO che a seguito delle modifiche statutarie e delle disposizioni organizzative del Direttore Generale, le competenze di supporto gestionale ai corsi di Studio già esercitate dalla Scuole e dai Settori Unità di Servizio alla Didattica, sono state attribuite ai Dirigenti dell'Area della Didattica, dell'Area Medica nonché delle Aree di Campus:

EMANA

Questa Università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi comprendente tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto un bando per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero per consentire la preparazione della tesi di laurea. Le borse assegnate costituiscono un contributo per consentire lo sviluppo di un progetto relativo alla preparazione della tesi di laurea che riguardi l'argomento della stessa.

Saranno prese in considerazione tesi di contenuto o impostazione internazionale per le quali la ricerca di materiale debba necessariamente essere svolta all'estero.

Sono ammessi quindi progetti finalizzati a:

- raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in un paese straniero;

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

- ricerca in archivio o centro di ricerca estero;
- ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti (istituzioni dotate di personalità giuridica) stranieri.

Le borse sono riservate esclusivamente a studenti **iscritti al II anno di corso nell'a.a. 2025/26**, alla **LM-65 Fashion Studies**, che al momento di presentazione della domanda di partecipazione al bando, abbiano **già concordato** con la Relatrice o il Relatore il titolo della tesi/del progetto e abbiano a disposizione un periodo sufficiente per lo svolgimento del programma proposto.

2. MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLA MOBILITÀ E IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

La mobilità viene svolta interamente in presenza presso la sede estera.

Il periodo di fruizione **non potrà essere inferiore a 5 settimane e superiore a 17 settimane continuative**, inclusi eventuali periodi di prolungamento della mobilità autorizzati e dovrà svolgersi con partenze nel periodo dal **01 Aprile 2026 al 31 Dicembre 2026**.

Non si accoglieranno mobilità che iniziano prima della chiusura del bando o progetti già avviati prima del termine ufficiale del processo (per aspetti assicurativi oltre che organizzativi).

Agli studenti vincitori, sono erogate **borse di studio di importo variabile**, che costituiscono un parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero.

Per la copertura delle borse di studio per bandi tesi all'estero il Dipartimento delle Arti (DAR) rende disponibili, per il campus di Rimini, un contributo massimo di **5.000** euro, comprensivi degli oneri a carico dell'ente.

L'ammontare delle singole borse, è determinato dalla Commissione giudicatrice, ed è compreso tra la soglia minima di euro **1.100** e la soglia massima di euro **3.100**, al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente. L'importo della borsa sarà definito in funzione della **destinazione** e della **durata** del soggiorno all'estero, sulla base dei seguenti criteri:

- € 150 come contributo settimanale massimo alle spese di soggiorno;
- € 250 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo¹;
- € 450 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

La stessa, in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno, si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte, le risorse messe a disposizione per le borse.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

¹ Per Paese europeo si intendono tutti i paesi che fanno parte del continente europeo (per esempio anche il Regno Unito e i Paesi balcanici sono inclusi nella definizione).

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

La Commissione giudicatrice è composta dai seguenti docenti:

- Prof.ssa Ines Tolic (*Presidente*);
- Prof. Stefano Marino (*segretario*),
- Prof.ssa Daniela Calanca (*membro*),
- Prof.ssa Mariella Lorusso (Componente *supplente*).

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) la **qualità del progetto**, la rilevanza del contenuto e dell'impostazione metodologica del progetto dettagliato presentato da ciascun candidato (fino a punti 35);
- b) l'effettiva **utilità** e necessità del soggiorno all'estero per l'espletamento delle ricerche necessarie allo sviluppo della tesi del candidato (fino a punti 25);
- c) **cursus studiorum** (numero di CFU maturati) (fino a punti 20);
- d) **merito** (media degli esami sostenuti) (fino a punti 20).

La Commissione giudicatrice, al fine di promuovere le attività di internazionalizzazione tra gli studenti, a parità di punteggio darà la priorità ai candidati che non abbiano già usufruito di borse per attività didattica all'estero nel Ciclo di studio cui sono o sono stati iscritti.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria che conterrà anche gli importi delle singole borse, assegnati.

Non saranno erogate borse ai progetti che otterranno un punteggio nel criterio a) "qualità del progetto" inferiore a 21/35, indipendentemente dal punteggio ottenuto in corrispondenza dei criteri b), c), d).

4. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura, quale ulteriore criterio di valutazione.

A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiaresecuri.it.

5. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida, nel caso di annullamento del viaggio.

6. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA

Per partecipare gli studenti, dovranno presentare la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>):

1. domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (**modulo A**) scaricabile direttamente da Studenti Online;
2. curriculum vitae datato e firmato;
3. autocertificazione degli esami sostenuti, con relativa votazione;
4. progetto di ricerca redatto in lingua inglese, che specifichi in modo dettagliato il lavoro da svolgere all' estero, corredato dall' approvazione scritta del relatore della tesi che dovrà anche presentare il candidato, e illustrare le ragioni e l'utilità del soggiorno presso sedi universitarie e/o altre istituzioni proposte, l'approccio metodologico prescelto e il tipo di fonti da reperire;
5. attestazione del docente di riferimento, circa l'esistenza di collegamenti istituzionali o i contatti intrapresi all' estero in relazione all' esperienza formativa;
6. lettera **del Responsabile dell'Istituzione straniera, attestante la disponibilità ad accogliere lo studente per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto per il periodo indicato nella candidatura.**
7. copia documento di identità;

Non verranno presi in considerazione progetti che prevedano una permanenza **inferiore a 5 settimane o superiore a 17 settimane continuative.**

Le candidature incomplete saranno escluse dalla procedura di valutazione e attribuzione delle borse.

Per caricare la documentazione occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. selezionare il bando "Bando di concorso per tesi all'estero, Dipartimento delle Arti, sede di Rimini".

Si fa presente che soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando, saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Per essere assistiti e/ o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080 301, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00, o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

ATTENZIONE:

- a. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro la scadenza di seguito indicata:

dal giorno 26/01/2026 dalle ore 13:00 al giorno 01/03/2026 ore 13:00

I termini sopra riportati sono perentori e non verranno accettate domande pervenute oltre gli stessi.

L'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione dei contributi, saranno disposte con Disposizione della Dirigente dell'Area di Campus di Rimini, e riporteranno i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento; la graduatoria sarà pubblicata sul sito <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>.

Sulla base della stessa, si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

Eventuali comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale: nome.cognome@studio.unibo.it.

8. CANDIDATI VINCITORI E IDONEI

I candidati vincitori, dovranno attenersi alle indicazioni riportate al presente bando.

I candidati idonei, ovvero coloro che, pur rientrando in graduatoria, non sono destinatari di una borsa di studio, potranno comunque svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi previsti. I candidati vincitori ed idonei, potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività di seguito elencate, qualora previste dal proprio piano di studi, dichiarandolo in fase di candidatura. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento della preparazione prova finale all'estero:

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

- Preparation for the final examination abroad (cod. 86266)
oppure
- Preparation for the final examination abroad (cod. 86232).

Nel caso in cui il pacchetto di prova finale preveda contemporaneamente le attività di preparazione di prova finale all'estero da 6 CFU e di tirocinio all'estero in preparazione della prova finale, gli studenti che svolgono la preparazione della prova finale tramite il bando per tesi all'estero sono obbligati a conseguire i crediti del tirocinio all'estero in preparazione della prova finale seguendo le modalità previste dal corso di studio per lo svolgimento dei tirocini.

In nessun caso è possibile assolvere i crediti previsti per il tirocinio all'estero tramite il presente bando.

9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La borsa viene erogata per il periodo indicato dallo studente nella domanda di ammissione alla selezione.

La somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori, secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche burocratiche, nonché delle verifiche necessarie. La liquidazione potrà avvenire prima della partenza indicata nella domanda dallo studente, o comunque entro il completamento del periodo di soggiorno all'estero indicato, salvo periodi di soggiorno della durata minima prevista.

Si ricorda ai candidati, che è necessario accertarsi con anticipo delle tempistiche di rilascio e degli eventuali costi per il visto, ove richiesto. Queste non sono in nessun modo a carico dell'Ateneo.

Le borse erogate sono assoggettate a IRPEF anche per i fini della dichiarazione dei redditi.

10. INCOMPATIBILITÀ

Alle borse di studio erogate si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono che non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) e che è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.

11. COPERTURA ASSICURATIVA

La copertura assicurativa degli assegnatari delle borse nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente, purché risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Per maggiori informazioni consultare la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

I vincitori, dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella “Guida per gli studenti vincitori e idonei”, relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell’attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via e-mail a tutti gli studenti vincitori e idonei, e successivamente alla pubblicazione delle graduatorie.

I vincitori dei contributi dovranno caricare in un unico file in formato PDF sul proprio profilo AlmaRM nella sezione *Transcript of records*

(<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>), **entro un mese dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata:**

1. una relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno;
2. dichiarazione del relatore della tesi attestante l’effettivo svolgimento dell’esperienza formativa;
3. dichiarazione della sede ospitante che confermi la ricerca effettuata.

13. RINUNCE, IMPEDIMENTI E MODIFICHE DELLA DURATA DEL SOGGIORNO.

Il vincitore che volesse per qualsiasi motivo **rinunciare** alla borsa **prima dell’erogazione** del contributo, dovrà inviare comunicazione a cdlm.fashion@unibo.it tramite mail dall’account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se l’assegnatario, dopo aver già ricevuto il contributo, deciderà di **non effettuare il soggiorno all’estero nel periodo previsto**, dovrà inviare comunicazione a cdlm.fashion@unibo.it tramite mail dall’account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it). Se la dichiarazione di arrivo sarà già stata validata su AlmaRM, dovrà inoltre procedere a effettuare rinuncia sul medesimo applicativo, e dovrà provvedere alla restituzione delle somme già ricevute, secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici.

Qualora l’assegnatario dovesse rientrare in Italia anticipatamente rispetto al previsto, l’importo della borsa potrà essere ridotto in base al periodo effettivamente trascorso all’estero.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Una riduzione della durata del soggiorno all'estero è consentita per un massimo del 15% della durata prevista, senza obbligo di restituzione di parte della borsa di studio. Se la durata del periodo di soggiorno è ridotta di più del 15% rispetto a quella prevista, potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata, a seguito di valutazione da parte della Commissione.

14. PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 16, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale Bandi di Ateneo e ne sarà dato avviso sui siti web dei Corsi di studio coinvolti.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere al Settore Servizi Didattici Campus di Rimini – Ufficio Qualità della Vita, tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a: campusrimini.didatticasqv@unibo.it

Firmato digitalmente

Dott. Alessandro Cairo

p.c. della Dirigente dell'Area di Campus di Rimini

Dott.ssa Alice Corradi

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita